

Hinweise für das Anfertigen des Berichtsheftes in Klasse 11

In Klasse 11 werdet ihr anstelle einer Klausur im ersten und zweiten Halbjahr ein Berichtsheft abgeben müssen. Darin enthalten sind alle Tätigkeiten und Bereiche eures Betriebes, die ihr im Laufe der 11. Klasse kennenlernt. Die Abgabe erfolgt ungefähr einmal im Dezember und einmal im Mai des aktuellen Schuljahres. Da es eine Klassenarbeit im berufsbezogenen Lerngebiet ersetzt, sollte ihr euch bei der Anfertigung Mühe geben. Damit euch das gelingt, möchten wir euch ein paar Hinweise und Tipps mit auf den Weg geben.

- Das Berichtsheft sollte sauber geführt und in einer Mappe oder Ordner abgegeben werden.
- Das Berichtsheft wird immer mit dem Computer angefertigt. Auf die entsprechenden Vorlagen hast du mit Beginn des Schuljahres Zugriff. Du findest sie aber auch bei den Schülerinformationen bei der FOS 11.
- Das Berichtsheft enthält ein Deckblatt, welches du selber gestalten kannst.
- Neben dem Deckblatt führst du ein Inhaltsverzeichnis, was die Reihenfolge deiner Abteilungen/Bereiche angibt.
- Du führst von Beginn an sogenannte Wochenberichte immer für einen Monat. Darin führst du deine wöchentlichen Tätigkeiten auf. Manchmal wiederholen sich diese Tätigkeiten. Mach dir keine Sorgen, diese kannst du dann mehrfach in die Wochenberichte übernehmen.
- Bei der Ausarbeitung der Wochenberichte, musst du auch auf die Grammatik, Sprache und Rechtschreibung achten.
- Zusätzlich zu den Wochenberichten, musst du auch sogenannte Zusatzberichte schreiben. Im ersten Halbjahr sind es sechs und im zweiten Halbjahr vier Zusatzberichte. Auch dafür gibt es eine Vorlage. Die Zusatzberichte sollten nicht länger als eine Seite sein und zeigen, dass du dich mit bestimmten Bereichen oder Themen intensiver auseinandersetzt.

Deine Lehrkräfte für das Lerngebiet 11.1 und auch für Deutsch werden dich im Unterricht noch einmal ausführlich darüber informieren. Dort kannst du auch Fragen stellen, wenn dir noch etwas unklar sein sollte.

Erst einmal freuen wir uns auf dich und wünschen dir einen guten Start an unserer Schule!

Gez. Britta Ziegler

(Koordinationsassistentin Fachoberschule -Wirtschaft-)