

---

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES PRAKTIKUMSPLANES

---

Wir freuen uns sehr, dass Sie im Rahmen der 11. Klasse der Fachoberschule -Wirtschaft- einen oder mehrere Praktikanten/innen beschäftigen. Dies beinhaltet aber auch Pflichten für Ihren Betrieb, denn wir benötigen immer neben einem gültigen Vertrag auch einen Praktikumsplan, der belegen kann, dass die Praktikantin/der Praktikant betriebsspezifisch alle relevanten Bereiche Ihres Betriebes durchlaufen kann. Dieser sollte uns zeitnah zu Beginn des Schuljahres vorgelegt werden. Dabei möchten wir Sie entsprechend unterstützen!

Sie haben die Möglichkeit, unsere Vorlagen für die Bereiche Industrie, Handel, Lager, Verwaltung und Rechtsanwaltskanzlei zu nutzen oder einen eigenen Plan zu erstellen.

Unabhängig davon wofür Sie sich entscheiden, sollten Sie die unten aufgeführten Aspekte berücksichtigen, damit wir als Schule den Praktikumsplan akzeptieren können. Der Praktikumsplan sollte in jedem Fall enthalten:

- Briefkopf bzw. Stempel Ihres Betriebes
- Name der Praktikantin/des Praktikanten
- Unterschrift des für die Praktikantin/den Praktikanten Verantwortlichen
- Datum
- Tätigkeiten bzw. Tätigkeitsbereiche des Betriebes, die die Praktikantin/der Praktikant durchlaufen wird
- Zuordnung der Stunden zu den Tätigkeiten/Tätigkeitsbereichen
- Summe von mindestens 960 Stunden

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne mit uns in Verbindung setzen.

Gez. Britta Ziegler

(Koordinationsassistentin Fachoberschule -Wirtschaft-)