

Bei Anmeldung für mehrere Schulformen:
Bitte für jede Schulform mit jeweils allen Unterlagen gesondert anmelden!

Ich melde mich für das Schuljahr 20... / 20... für folgende Schulform an: (Bitte ankreuzen)

Anmeldeschluss: 28. Februar

Für alle Schulformen sind ergänzende Informationen erforderlich. Beachten Sie dazu bitte die Ergänzungen auf der Rückseite!

<input type="checkbox"/>	A	Berufliches Gymnasium	<input type="checkbox"/>	E	Einjähr. BFS - Wirtschaft - für Hauptschulabsolvent.
<input type="checkbox"/>	B	Fachoberschule - Wirtschaft - Klasse 11 (mit betrieblichem Praktikum)	<input type="checkbox"/>	F	Berufsfachschule Pharmazeutisch-technische Assistentin/Pharmazeutisch-technischer Assistent
<input type="checkbox"/>	C	Fachoberschule - Wirtschaft - Klasse 12	Neben dieser Anmeldung habe ich mich auch noch für <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F angemeldet.		
<input type="checkbox"/>	D	Einjähr. BFS-Wirtschaft (Höhere Handelsschule) (Schwerpunkt bitte auf der Rückseite vermerken)			

Personalien	
Name:	Vorname(n):.....
Geburtsdag:TT.MM.JJJJ	Geburtsort:
Straße:	PLZ, Ort:
Telefon:	Mobil:
E-Mail:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Religion:	Staatsangehörigkeit:
Muttersprache:	
Sind Sie Umschüler? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Umschüler müssen einen zusätzlichen Aufnahmeantrag im Sekretariat ausfüllen und den Bewilligungsbescheid als Fotokopie beifügen.



Haben Sie sich schon einmal zu einem früheren Schuljahr erfolglos um die Aufnahme in einen bestimmten Bildungsgang beworben? Ja Nein

Name der Schule: Bildungsgang: Jahr:

Angaben zum bisherigen Schulbesuch:	
Zuletzt besuchte Schule:	<input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Oberschule <input type="checkbox"/> Realschulzweig KGS <input type="checkbox"/> Gymnasialzweig KGS <input type="checkbox"/> Allgemeinbildendes Gymnasium <input type="checkbox"/> Berufliches Gymnasium <input type="checkbox"/> 1j. Berufsfachschule für Realschulabsolv. <input type="checkbox"/> Zweij. Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Sonstige
Voraussichtlicher Schulabschluss:	<input type="checkbox"/> Hochschulabschluss <input type="checkbox"/> Sekundarabschluss I Realschulabschl. <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Hochschulabschluss nach der 10.Klasse <input type="checkbox"/> erweiterter Sekundarabschluss I <input type="checkbox"/> Hochschulreife

Angaben zu Unterhaltspflichtigen: Unterhaltspflichtig ist/sind	
<input type="checkbox"/> Mutter und Vater	Name: Vorname: Straße: PLZ, Ort:
<input type="checkbox"/> Mutter	Telefon: Mobil:
<input type="checkbox"/> Vater	Adressangaben einer/eines weiteren Unterhaltspflichtigen:
<input type="checkbox"/> Vormund	Name: Vorname: Straße: PLZ, Ort: Telefon: Mobil:

Anlagen: Von den nachstehend aufgeführten erforderlichen Unterlagen sind diesem Antrag als Anlagen beigelegt: (Bitte ankreuzen)

Lebenslauf (lückenlos + chronologisch) Lichtbild Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses Praktikumsvertrag (nur FOS 11)

Am Einschulungstag, spätestens am ersten Schultag, ist eine beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses abzugeben, welches den Schulabschluss nachweist.

Ich bezahle zu Beginn des Schuljahres den von der Gesamtkonferenz beschlossenen Materialkostenbeitrag für Verbrauchsmaterialien und Nutzung des IT-Netzes von zurzeit 40,00 Euro für die Schulformen A, C, D, E bzw. 15,00 Euro für die Schulform B. Mir ist bekannt, dass im Beruflichen Gymnasium für die Anschaffung eines grafikfähigen Taschenrechners Kosten von ca. 88,00 Euro entstehen.

Ort: Unterschrift:.....
der volljährigen Bewerberin /des volljährigen Bewerbers

Datum:..... Unterschrift:
der Unterhaltspflichtigen /des Unterhaltspflichtigen

