

Bitte melden Sie Ihre Auszubildende/Ihren Auszubildenden mit diesem Formular an.  
 Sie können dieses Formular bequem mit dem Acrobat Reader am PC ausfüllen und unterschrieben an die nebenstehenden Adressdaten senden.

**BBS | Osterode Europaschule - Handelslehranstalt**  
 Neustädter Tor 1/3 • 37520 Osterode am Harz  
 Telefon 05522 - 960-4700  
 Telefax 05522 - 960-4719  
 E-Mail: [verwaltung@bbs1osterode.de](mailto:verwaltung@bbs1osterode.de)

## Angaben zur Auszubildenden/zum Auszubildenden

Name:	Umschüler: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Vorname:	Umschüler müssen einen <u>zusätzlichen Aufnahmeantrag</u> im Sekretariat der Schule ausfüllen und einen Bewilligungsbescheid als Fotokopie beifügen
Geburtsdat.:	Angaben zum Kostenträger
Straße:	Name:
PLZ:	
Ort:	
Geschlecht:	Straße:
Konfession:	PLZ:
Staatsang.:	Ort:
zuletzt besuchte Schulform:	höchster erworbener Schulabschluss:

## Angaben zur Berufsausbildung

<input type="checkbox"/> Bankkauffrau/ Bankkaufmann	<input type="checkbox"/> Fachlagerist/ Fachlageristin	<input type="checkbox"/> Industriekauffrau/ Industriekaufmann	<input type="checkbox"/> Kauffrau/-mann im Einzelhandel	<input type="checkbox"/> Medizinische Fachangestellte/ Medizinischer Fachangestellter	<input type="checkbox"/> Zahnmedizinische Fachangestellte/ Zahnmedizinischer Fachangestellter
	<input type="checkbox"/> Fachkraft für Lagerlogistik	<input type="checkbox"/> Kauffrau/-mann für Büro- management	<input type="checkbox"/> Verkäuferin/ Verkäufer		
Ausbildungsbeginn:			Verkürzte Ausbildungszeit: <input type="checkbox"/> Ja		
Ausbildungsdauer (in Monaten):			Grund der Verkürzung:		
Ausbildungsende:					

## Angaben zum Ausbildungsbetrieb

Name des Unternehmens (ggf. Filiale):		Herr	Frau	
Straße:		Ausbildungs- verantwortliche/r		
PLZ:		Name:		
Ort:		Vorname:		
		Telefon:		
		Fax:		
		E-Mail:		

## Erklärung zum Datenschutz

Die von Ihnen angegebenen Daten werden gemäß §31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) in der derzeit gültigen Fassung für eine ordnungsgemäße Anmeldung zum Besuch einer Berufsbildenden Schule und zugleich gemäß §§ 63 ff. NSchG zur Überwachung der Schulpflicht benötigt. Informieren Sie die/den mit diesem Formular angemeldete/-n Auszubildende/-n bezüglich der Weiterleitung ihrer/seiner Daten an die BBS | Osterode. Die von Ihnen gemachten Angaben zur/zum Auszubildende/-n werden an den BBS | Osterode nur für Schulverwaltungszwecke verwendet und werden nicht an Unbefugte weitergegeben. Die von Ihnen gemachten Angaben zur/m Ausbildungsverantwortlichen werden durch die BBS | Osterode zum Zweck der Kommunikation und Kooperation im Rahmen der Dualen Ausbildung verarbeitet. Die Rechte gem. Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind dabei nicht eingeschränkt. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Website der BBS | Osterode: <https://bbs1osterode.de>.

## Hinweis zum Schulbeginn

**Spätestens am Einschulungstag müssen die folgenden Unterlagen eingereicht werden:**

- Kopie der Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses in das Kammerverzeichnis (wenn noch nicht vorhanden: Kopie des Ausbildungsvertrages)
- Kopie des letzten Abschlusszeugnisses (höchster erworbener Schulabschluss)

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_