TERMINE UND INFORMATIONEN FÜR PRAKTIKUMSBETRIEBE DER FOS– SCHULJAHR 2019/20

Ansprechpartnerinnen

Frau StD'in Nadine Hoffmeister (Koordinatorin)
Tel.: 05522 960-4709
E-Mail: nadine.hoffmeister@bbs1osterode.de

Frau OStR'in Britta Ziegler (Koordinationsassistenz)
Tel.: 05522 960-4700
E-Mail: britta.ziegler@bbs1osterode.de

Unterricht im Schuljahr 2019/20

Schultage nach den Sommerferien:

Donnerstag, 15. August 2019	07:55 Uhr im MediMaxx der Schule
Freitag, 16. August 2019	07:55 Uhr im Klassenraum

Unterrichtstage ab der 34. KW:
Wir werden in diesem Schuljahr nur eine Klasse FOS 11 bilden. Die Schultage werden donnerstags und freitags sein.

Ferien im Schuljahr 2019/20 zum zusätzlichen Einsatz der Praktikanten/-innen

Herbstferien	03.10.2019-20.10.2019
Weihnachtsferien	23.12.2019-06.01.2020
Halbjahresferien	03.02./04.02.2020
Osterferien	30.03.2020-14.04.2020
Tag nach Himmelfahrt	22.05.2020
Tag nach Pfingsten	02.06.2020

Praktikumszeiten

Die für die Klasse 11 der Fachoberschule vorgeschriebene Dauer des Praktikums von 960 Stunden ist eine Mindestdauer. Grundsätzlich muss das Praktikum für die Dauer des gesamten Schuljahres durchgeführt werden, und zwar auch in den Ferien mit einer angemessenen Urlaubszeit. Bitte planen Sie mit der Praktikantin/dem Praktikant die Urlaubszeiten. Urlaubszeiten werden nicht zu den erforderlichen Praktikumsstunden hinzugerechnet.

Bei langfristigen Erkrankungen sind attestierte Fehlzeiten des Praktikanten/der Praktikantin auf die Praktikumszeit anzurechnen. Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn es zu erhöhten Fehlzeiten der Praktikantin/des Praktikanten kommt.

TERMINE UND INFORMATIONEN FÜR PRAKTIKUMSBETRIEBE DER FOS – SCHULJAHR 2019/20

Für Ihre Planung: Termine zur Abgabe der erforderlichen Dokumente

Praktikumsplan	15. August 2019
Praktikumsberichte durch Praktikant/-in	Dezember 2019
Praktikumsberichte durch Praktikant/-in	Mai 2020
Praktikumsbescheinigung über mind. 960 abgeleistete Std.	**26. Juni 2020**

Während des laufenden Schuljahres werden wir die Praktikumsbetriebe zum Erfahrungsaustausch besuchen. Wir werden dazu rechtzeitig einen Termin mit Ihnen vereinbaren. Bei Bedarf kann vorher eine Kontaktaufnahme erfolgen.

Erforderliche Dokumente

Praktikumsplan

Eine ausführliche Information und Musterpläne als veränderbare Dateien stellen wir Ihnen zum Download auf der Webseite unserer Schule zur Verfügung: www.bbs1osterode.de > Service > Downloads. **Selbstverständlich können Sie die Pläne an Ihre betrieblichen Erfordernisse anpassen oder eigene Pläne erstellen.**

Praktikumsbericht

Die Praktikantinnen und Praktikanten sind verpflichtet, wöchentlich Praktikumsberichte zu führen, die von den zuständigen Fachlehrerinnen in der Schule bewertet werden. Die/Der Praktikumsverantwortliche sollte die Praktikumsberichte mindestens monatlich prüfen und unterschreiben. Außerdem sollte darauf geachtet werden, dass auch der gesetzliche Vertreter des Praktikanten/der Praktikantin in angemessenen Zeitabständen von den Praktikumsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
Wir stellen den Praktikanten/-innen Musterdokumente als Word-Dateien für das Führen der Praktikumsberichte auf der Homepage der Schule zur Verfügung: www.bbs1osterode.de > Service > Downloads

Praktikumsbescheinigung

Die Praktikumsbescheinigung bestätigt die erforderlichen 960 Praktikumsstunden und stellt den Bezug zum Praktikumsplan her. **Bis zum Tag der Versetzungskonferenz bzw. bis zum oben genannten Datum müssen diese 960 Stunden abgeleistet sein. Sollte die Bescheinigung nicht rechtzeitig vorliegen, kann der/die Praktikant/-in nicht in Klasse 12 der FOS versetzt werden.** Die Bescheinigung enthält Stempel bzw. Briefkopf mit den erforderlichen Unternehmensdaten sowie Name und Unterschrift des/der Praktikumsverantwortlichen. Eine Musterformulierung finden Sie auf unserer Homepage unter www.bbs1osterode.de > Service > Downloads.

Der Praktikumsplan, die Praktikumsberichte und die abschließende Praktikumsbescheinigung müssen sich inhaltlich entsprechen. Abweichungen müssen begründet werden.