

Berufsbildende Schulen I Osterode am Harz
Sekretariat
Neustädter Tor 1/3
37520 Osterode am Harz

Wird von der Schule ausgefüllt	
Antragseingang	
Zeugnis ausgefertigt am	
Vorkontiert am (bei Überweisung der Gebühr)	
Zahlungseingang am	
Zeugnis ausgehändigt/ Versendet am:	

Antrag auf kostenpflichtige Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift

Hiermit beantrage ich verbindlich die Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift.

Mir ist bekannt, dass für das Ausfertigen einer Zeugnis-Zweitschrift Gebühren in Höhe von **20,00 €** (+ evtl. Portokosten) zu zahlen sind und diese auch bei Nichtabholung fällig werden. Die Zweitschrift wird nach Geldeingang erstellt.

Name: _____ **Vorname:** _____

Geburtsname/-ort/-datum: _____

Name zur Zeit der Prüfung/Zeugnisausstellung: _____

Aktuelle Anschrift: _____

Telefonnummer (für Rückfragen): _____

Schulform/Ausbildungsberuf: _____

Ausbildungsbeginn: _____ **Monat/Jahr d. Prüfung:** _____

Gewünschtes Zeugnis: _____

(z.B. Abschluss-/Halbjahreszeugnis)

- Gebühr wird **per Überweisung** bezahlt
Empfänger: Landkreis Göttingen
Bankverbindung: Sparkasse Osterode am Harz
IBAN: DE022 6351 0150 0032 044 76
- Gebühr wird **bar** im Sekretariat einbezahlt

Ort, Datum, Unterschrift