

KMK-Zertifizierung Englisch

- Anerkannte externe Prüfung für berufsbezogenes Englisch

Auslandspraktikum

- Zertifizierung durch den EUROPASS
- ggf. finanzielle Förderung im Rahmen des Leonardo Da Vinci-Programms der EU

Europakaufmann

- Unterricht z. T. außerhalb der Schul- und Ausbildungszeit
- Inhalte:
 - Wirtschaftsenglisch
 - Zweite Fremdsprache (Spanisch)
 - Kleiner Europäischer Computerführerschein (ECDL)
 - Internationales Marketing
 - Auftragsabwicklung im Auslandsgeschäft
 - Auslandspraktikum

Fragen?

Dann sprechen Sie uns gerne an oder schicken Sie eine E-Mail.

ANSPRECHPARTNER*IN



StR
Christian Koch
Teamleiter
christian.koch@bbs1osterode.de



StDin
Nadine Hartje
(Koordinatorin Berufsschule und FOS)
nadine.hartje@bbs1osterode.de

Deine Zukunft ist unser Ziel!

Qualifizierung für Studium und Beruf



Berufsbildende Schulen I
Osterode am Harz
Europaschule
- Handelslehranstalt -
Neustädter Tor 1/3
37520 Osterode am Harz

Tel. 05522 960-4700
Fax 05522 960-4719

E-Mail: verwaltung@bbs1osterode.de
<http://www.bbs1osterode.de>
<https://www.facebook.com/bbs1osterode/>



Deine Zukunft ist unser Ziel!

Berufsausbildung

Bankkauffrau Bankkaufmann



GRUNDLEGENDES ZUM BERUF

Bankkaufleute werden in allen Kreditinstituten (Sparkassen, Genossenschaftsbanken, Privatbanken) beschäftigt.

Ihre Einsatzgebiete umfassen das gesamte Kreditwesen sowie den Bereich der Finanzdienstleistungen. So sind Bankkaufleute auch in Bausparkassen, Versicherungen oder Unternehmensberatungen tätig. Sie beraten Kunden im Zahlungsverkehr, in der Vermögensanlage und bei Wertpapiergeschäften sowie im Kreditbereich.

AUSBILDUNGSDAUER

- 3 Jahre (36 Monate)
- Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Verkürzung der Ausbildungsdauer möglich.

AUSBILDUNGSORTE

- Betrieb
- Berufsschule (Blockunterricht)

ABSCHLÜSSE

- Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Prüfungszeugnis der Industrie- und Handelskammer

ZUSÄTZLICHE ABSCHLÜSSE

- **Erweiterter Sekundarabschluss I**
Gesamtnotendurchschnitt von 3,0 im Berufsschulzeugnis und mind. Note 3 in Deutsch, Englisch sowie im berufsspezifischen Unterricht
- **Fachhochschulreife**
Voraussetzung: bereits erworbener schulischer Teil der Fachhochschulreife vor Beginn der Ausbildung

INHALT DER SCHULISCHEN AUSBILDUNG

Allgemeinbildende Fächer	
■ Deutsch/Kommunikation	
■ Englisch/Kommunikation	
■ Sport	
■ Religion	
■ Politik	
Berufsspezifische Lernfelder	
Grundstufe	
Lernfeld 1	Die eigene Rolle im Betrieb und im Wirtschaftsleben mitgestalten
Lernfeld 2	Konten für Privatkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln
Lernfeld 3	Konten für Geschäfts- und Firmenkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln
Lernfeld 4	Kunden über Anlagen auf Konten und staatlich gefördertes Sparen beraten
Lernfeld 5	Allgemein-Verbraucherdarlehensverträge abschließen
Fachstufe 1	
Lernfeld 6	Marktmodelle anwenden
Lernfeld 7	Wertströme und Geschäftsprozesse erfassen und dokumentieren
Lernfeld 8	Kunden über die Anlage in Finanzinstrumenten beraten
Lernfeld 9	Baufinanzierungen abschließen
Fachstufe 2	
Lernfeld 10	Gesamtwirtschaftliche Einflüsse analysieren und beurteilen
Lernfeld 11	Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern
Lernfeld 12	Kunden über Produkte der Vorsorge und Absicherung informieren
Lernfeld 13	Finanzierungen für Geschäfts- und Firmenkunden abschließen

PRÜFUNGEN

WIE SIEHT DIE GESTRECKTE ABSCHLUSSPRÜFUNG AUS?

Die sogenannte **gestreckte Abschlussprüfung** besteht aus Teil 1 und Teil 2. Beide Teile bilden als Abschlussprüfung eine Einheit – auch wenn die Prüfungsleistungen an unterschiedlichen Terminen erbracht werden. **Teil 1** findet bereits zur Mitte der Ausbildung statt. **Teil 2** wird zum Ende der Ausbildung geprüft.

DIE PRÜFUNGSBEREICHE IM ÜBERBLICK

	Prüfungs- bereich	Dauer	Prüfungs- instru- ment	Gewich- tung
Teil 1 der ge- streckten Abschluss- prüfung	Konten führen und Anschaffungen finanzieren	90 Min.	Schriftliche Prüfung	20 %
Teil 2 der ge- streckten Abschluss- prüfung	Vermögen aufbauen und Risiken absichern	90 Min.	Schriftliche Prüfung	20 %
	Finanzierungs- vorhaben begleiten	90 Min.	Schriftliche Prüfung	20 %
	Wirtschafts- und Sozialkunde	60 Min.	Schriftliche Prüfung	10 %
	Kunden beraten	30 Min.	Ge- sprächssi- mulation	30 %