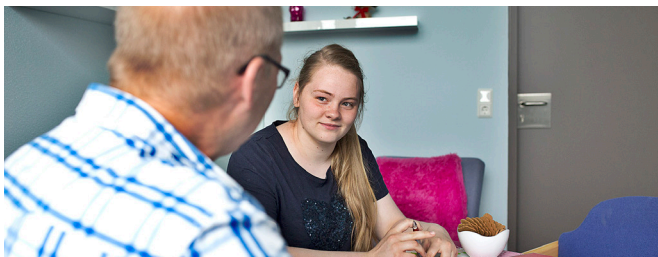


WIE SOLL ICH MICH ANMELDEN?

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

- **Informationsabend im Februar**
(Der Termin wird rechtzeitig in der Presse bekannt gegeben).
- Anmeldeschluss: **28. Februar.**
- **Anmeldeunterlagen:**
 - Aufnahmeantrag (vollständig ausgefüllt),
 - Lichtbild,
 - Kopie des letzten Zeugnisses,
 - Lebenslauf,
 - beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses bis zum letzten Tag des laufenden Schuljahres, sofern eine Aufnahmebestätigung zugegangen ist.



ANSPRECHPARTNER



**OStR
Jörg Flöter**
Teamleiter
joerg.floeter@bbs1osterode.de



**StDin
Birgit Fischer**
(Koordinatorin Berufsfachschulen)
birgit.fischer@bbs1osterode.de

Deine Zukunft ist unser Ziel!

Qualifizierung für Studium und Beruf



Berufsbildende Schulen I
Osterode am Harz
Europaschule
- Handelslehranstalt -
Neustädter Tor 1/3
37520 Osterode am Harz

Tel. 05522 5027-0
Fax 05522 5027-150

E-Mail: verwaltung@bbs1osterode.de
<http://www.bbs1osterode.de>
<https://www.facebook.com/bbs1osterode/>



Deine Zukunft ist unser Ziel!

Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Realschulabsolventinnen Realschulabsolventen



WANN DARF ICH KOMMEN?

Sie haben folgende Ziele bzw. Absichten:

Startvorbereitung für eine Ausbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung (z. B. Kaufleute im Einzelhandel, Kaufleute für Büromanagement, Automobilkaufleute, Industriekaufleute).

In die Einjährigen Berufsfachschule – Wirtschaft – für Realschulabsolventinnen und Realschulabsolventen (Höhere Handelsschule) werden Schülerinnen und Schüler mit

■ Realschulabschluss

aufgenommen.

WAS ERWARTET MICH?

- Sie haben interessante neue „Fächer“ aus den Bereichen der Wirtschaft und Informatik.
- Sie haben aber auch bekannte Fächer wie zum Beispiel Deutsch und Englisch.
- Sie haben durch eine vierwöchige „Praktische Ausbildung“ Einblicke in die Arbeitswelt.
- Am Ende des Schuljahres findet eine Abschlussprüfung statt.



BERUFSBEZOGENE PROFILE

Sie können Ihren **Schwerpunkt** wählen aus den Bereichen:

- **Handel** (Einzelhandel, Großhandel),
- **Büromanagement**,
- **Informatik**.



WIE MUSS ICH MITARBEITEN?

Sie sind bereit, folgende Anforderungen zu erfüllen:

- Erwerb von Wissen (z. B. wirtschaftliche und fremdsprachliche Kenntnisse),
- Wille zum Lernen (z. B. selbstständiges Lernen),
- Beschaffung, Verarbeitung und Weitergabe von Informationen (z. B. Vorlesen, Zuhören, Vortragen und Präsentieren bei Projekten),
- Arbeit in Gruppen (z. B. Mitarbeit in einer Abteilung des Lernbüros und des Schülerunternehmens),
- Toleranz und Kompromissbereitschaft (z. B. Ertragen anderer Meinungen und Zurückstellen eigener Wünsche),
- Einhaltung von Regeln (z. B. Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Sorgfalt und Hilfsbereitschaft),
- Umgang mit zeitgemäßen Kommunikationsmitteln (z. B. PC, Digitalkamera).

Sie bemühen sich um mindestens ausreichende Leistungen in allen Fächern.

WIE VIEL SOLL ICH BEZAHLEN?

Sie stellen sich auf folgende Bedingungen ein:

- Schulbücher leihweise gegen Entgelt,
- Kostenbeitrag von ca. 30,00 EUR pro Jahr für Fotokopien, Druckmaterial und Nutzung des Netzwerkes beim Unterricht und im Internetraum (u. a. Internet, E-Mail und Chat).

WAS KANN ICH ERREICHEN?

Der erfolgreiche Besuch der Einjährigen Berufsfachschule – Wirtschaft – für Realschulabsolventinnen und Realschulabsolventen (Höhere Handelsschule) bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- **Eintritt in das 2. Ausbildungsjahr in ausgewählten kaufmännischen Ausbildungsberufen** (wenn der Ausbildungsbetrieb den Besuch der Berufsfachschule als erstes Jahr der Ausbildung anerkennt).
- **Erweiterter Sekundarabschluss I** (wenn Sie eine Durchschnittsnote von mindestens 3,0 und befriedigende Leistungen in Deutsch, einer Fremdsprache und in berufsbezogenen Fächern erreichen).

