
TERMINE UND INFORMATIONEN FÜR PRAKTIKUMSBETRIEBE DER FOS – SCHULJAHR 2023/24

Ansprechpartnerinnen

Frau StD'in Nadine Hartje (Kordinatorin)

Tel.: 05522 5027-106

E-Mail: nadine.hartje@bbs1osterode.de

Frau OStR'in Britta Ziegler (Koordinationsassistentz)

Tel.: 05522 5027-126

E-Mail: britta.ziegler@bbs1osterode.de

Unterricht im Schuljahr 2023/24

Schultage nach den Sommerferien für Schüler/-innen beider FOS-Klassen:

Donnerstag, 17. August 2023

07:55 Uhr im MediMaxx der Schule

Freitag, 18. August 2023

07:55 Uhr im Klassenraum

Unterrichtstage ab der 34. KW:

Klasse FO11 A: Montag/Dienstag

Klasse FO11 B: Donnerstag/Freitag

Ferien im Schuljahr 2023/24 zum zusätzlichen Einsatz der Praktikanten/-innen

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Herbstferien | 16.10.2023-27.10.2023 |
| Weihnachtsferien | 27.12.2023-05.01.2024 |
| Halbjahresferien | 01.02./02.02.2024 |
| Osterferien | 18.03.2024-02.04.2024 |
| Tag nach Himmelfahrt | 10.05.2024 |
| Tag nach Pfingsten | 21.05.2024 |

Praktikumszeiten

Die für die Klasse 11 der Fachoberschule vorgeschriebene Dauer des Praktikums von 960 Stunden ist eine Mindestdauer. Grundsätzlich muss das Praktikum für die Dauer des gesamten Schuljahres durchgeführt werden, und zwar auch in den Ferien mit einer angemessenen Urlaubszeit. Bitte planen Sie mit der Praktikantin/dem Praktikant die Urlaubszeiten.

Bei langfristigen Erkrankungen sind attestierte Fehlzeiten des Praktikanten/der Praktikantin auf die Praktikumszeit anzurechnen. Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn es zu erhöhten Fehlzeiten der Praktikantin/des Praktikanten kommt.

Urlaubszeiten werden nicht zu den erforderlichen Praktikumsstunden hinzugerechnet.

TERMINE UND INFORMATIONEN FÜR PRAKTIKUMSBETRIEBE DER FOS – SCHULJAHR 2023/24

Für Ihre Planung: Termine zur Abgabe der erforderlichen Dokumente

| | |
|---|----------------------|
| Rückmeldebogen: Schultage und Ansprechpartner/-in | 10. Juli 2023 |
| Praktikumsplan | 10. Juli 2023 |
| E-Portfolio durch Praktikant/-in | Dezember 2023 |
| E-Portfolio durch Praktikant/-in | Mai/Juni 2024 |
| Praktikumsbescheinigung über mind. 960 abgeleistete Std. | 04. Juni 2024 |

Während des laufenden Schuljahres werden wir die Praktikumsbetriebe zum Erfahrungsaustausch besuchen. Wir werden dazu rechtzeitig einen Termin mit Ihnen vereinbaren. Bei Bedarf kann vorher eine Kontaktaufnahme erfolgen

Erforderliche Dokumente

Praktikumsplan

Eine ausführliche Information und Musterpläne als veränderbare Dateien stellen wir Ihnen zum Download auf der Webseite unserer Schule zur Verfügung: www.bbs1osterode.de > Service > Downloads. **Selbstverständlich können Sie die Pläne an Ihre betrieblichen Erfordernisse anpassen oder eigene Pläne erstellen.**

E-Portfolio

Die Praktikantinnen und Praktikanten sind verpflichtet, ein E-Portfolio anzufertigen, das von den zuständigen Fachlehrer*innen in der Schule bewertet werden. Die/Der Praktikumsverantwortliche sollte das E-Portfolio mindestens ein Mal pro Halbjahr prüfen und dies mit einer Einverständniserklärung dokumentieren.

Die Fachlehrer*innen leiten die Praktikantinnen und Praktikanten bei der Erstellung des E-Portfolios an und achten auf eine datenschutzkonforme Erstellung desselben.

Praktikumsbescheinigung

Die Praktikumsbescheinigung bestätigt die erforderlichen 960 Praktikumsstunden und stellt den Bezug zum Praktikumsplan her. **Bis zum Tag der Versetzungskonferenz müssen diese 960 Stunden abgeleistet sein. Sollte die Bescheinigung nicht rechtzeitig vorliegen, kann der/die Praktikant/-in nicht in Klasse 12 der FOS versetzt werden.** Die Bescheinigung enthält Stempel bzw. Briefkopf mit den erforderlichen Unternehmensdaten sowie Name und Unterschrift des/der Praktikumsverantwortlichen. Eine Musterformulierung finden Sie auf unserer Homepage unter www.bbs1osterode.de > Service > Downloads.

Der Praktikumsplan, die Praktikumsberichte und die abschließende Praktikumsbescheinigung müssen sich inhaltlich entsprechen. Abweichungen müssen begründet werden.