

**Antrag zur Befreiung vom schulischen Unterricht für mehr als einen Tag**

**Bezug:** Erlass des MK vom 29.08.1995: „Über die Beurlaubung einer Schülerin oder eines Schülers bis zu drei Monaten entscheidet die Schulleitung (...). Vor und nach den Ferien darf eine Beurlaubung nur ausnahmsweise in den Fällen erteilt werden, wenn die Versagung eine persönliche Härte bedeuten würde.

**Hinweise:** a) Die Schulleitung hat nur die Entscheidung über die Befreiung vom Unterricht für **einen** Tag auf die Klassenlehrkräfte delegiert (**bitte dafür einen gesonderten Vordruck verwenden**).  
b) Der Antrag muss grundsätzlich eine Woche vor Beginn der beantragten Unterrichtsbefreiung bei der Schulleitung vorliegen. Sollte dieser zeitliche Vorlauf nicht eingehalten werden können, ist dies zu begründen.

An die Schulleitung  
Berufsbildende Schulen I Osterode am Harz  
Europaschule - Handelslehranstalt -

**Antrag Schülerin/Schüler:**

|  |   |
|--|---|
| Ich bitte, mich/meine Tochter/meinen Sohn/unsere Auszubildende/unsere Auszubildenden |   |
| _____  | Klasse: _____   |
| (Name, Vorname)  |   |
| vom _____ bis _____ vom Schulbesuch zu beurlauben.                                   |   |
| Begründung:  |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| ( ) siehe Anlage   |   |
| _____  | _____   |
| Datum  | Unterschrift der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers<br>bzw. der/des Erziehungsberechtigten, bzw. des Ausbildungsbetriebes mit Stempel |

**Votum der Klassenlehrkraft:**

|   |   |
|---|---|
| Der Antrag wird unterstützt / wird nicht unterstützt (bitte streichen). |   |
| Begründung:   |   |
| _____   |   |
| _____   |   |
| _____   |   |
| _____   |   |
| _____   | _____   |
| Datum   | Unterschrift der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers |
| ...   |   |

**Votum der Abteilungsleitung :**

Der Antrag wird unterstützt / wird nicht unterstützt (bitte streichen).

Begründung:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der Abteilungsleitung

**Entscheidung des Schulleiters:**

Der Antrag wird genehmigt / nicht genehmigt (bitte streichen)

Begründung (bei nicht erfolgter Genehmigung):

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Schulleiters

Verteiler:

Original:

Sekretariat, Az. 325