

---

 Termine und Informationen für Praktikumsbetriebe der FOS– Schuljahr 2024/25
 

---

### **Ansprechpartnerinnen**

---

Frau StD'in Birgit Fischer (Koordinatorin)

Tel.: 05522 5027-106

E-Mail: [birgit.fischer@bbs1osterode.de](mailto:birgit.fischer@bbs1osterode.de)

Frau OStR'in Britta Ziegler (Koordinationsassistentin)

Tel.: 05522 5027-126

E-Mail: [britta.ziegler@bbs1osterode.de](mailto:britta.ziegler@bbs1osterode.de)

### **Unterricht im Schuljahr 2024/25**

---

#### **Schultage nach den Sommerferien für Schüler/-innen beider FOS-Klassen:**

Montag, 05. August 2024

07:55 Uhr im MediMaxx der Schule

Dienstag, 06. August 2024

07:55 Uhr im Klassenraum

#### **Unterrichtstage ab der 32. KW:** (bei entsprechenden Schülerzahlen werden zwei Klassen gebildet)

Klasse FO11 A: Montag/Dienstag

Klasse FO11 B: Donnerstag/Freitag

### **Ferien im Schuljahr 2024/25 zum zusätzlichen Einsatz der Praktikanten/-innen**

---

Herbstferien	03.10.2024-18.10.2024
Reformationstag	01.11.2024
Weihnachtsferien	23.12.2024-03.01.2025
Halbjahresferien	03.02./04.02.2025
Osterferien	07.04.2025-21.04.2025
1. Mai	30.04.2025-02.05.2025
Tag nach Himmelfahrt	30.05.2025
Tag nach Pfingsten	10.06.2025
Sommerferien	Ab 03.07.2025

### **Praktikumszeiten**

---

Die für die Klasse 11 der Fachoberschule vorgeschriebene Dauer des Praktikums von 960 Stunden ist eine Mindestdauer. Grundsätzlich muss das Praktikum für die Dauer des gesamten Schuljahres durchgeführt werden, und zwar auch in den Ferien mit einer angemessenen Urlaubszeit. Bitte planen Sie mit der Praktikantin/dem Praktikant die Urlaubszeiten.

Bei langfristigen Erkrankungen sind attestierte Fehlzeiten des Praktikanten/der Praktikantin auf die Praktikumszeit anzurechnen. Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn es zu erhöhten Fehlzeiten der Praktikantin/des Praktikanten kommt.

Urlaubszeiten werden nicht zu den erforderlichen Praktikumsstunden hinzugerechnet.

---

**TERMINE UND INFORMATIONEN FÜR PRAKTIKUMSBETRIEBE DER FOS – SCHULJAHR 2024/25**


---

**Für Ihre Planung: Termine zur Abgabe der erforderlichen Dokumente**


---

Rückmeldebogen: Schultage und Ansprechpartner/-in	29. Juli 2024
Praktikumsplan	29. Juli 2024
E-Portfolio durch Praktikant/-in	Dezember 2024
E-Portfolio durch Praktikant/-in	Mai/Juni 2025
<b>Praktikumsbescheinigung über mind. 960 abgeleistete Std.</b>	<b>06. Juni 2025</b>

Während des laufenden Schuljahres werden wir die Praktikumsbetriebe zum Erfahrungsaustausch besuchen. Wir werden dazu rechtzeitig einen Termin mit Ihnen vereinbaren. Bei Bedarf kann vorher eine Kontaktaufnahme erfolgen

**Erforderliche Dokumente**


---

**Praktikumsplan**

Eine ausführliche Information und Musterpläne als veränderbare Dateien stellen wir Ihnen zum Download auf der Webseite unserer Schule zur Verfügung: [www.bbs1osterode.de](http://www.bbs1osterode.de) > Service > Downloads. **Selbstverständlich können Sie die Pläne an Ihre betrieblichen Erfordernisse anpassen oder eigene Pläne erstellen.**

**Praktikumsbericht als E-Portfolio**

Die Praktikantinnen und Praktikanten sind verpflichtet, ihr Praktikumsjahr in einem E-Portfolio zu dokumentieren, das von den zuständigen Fachlehrerinnen in der Schule bewertet wird. Die/Der Praktikumsverantwortliche sollte den Bearbeitungsstand in regelmäßigen Abständen innerhalb des Praktikumsjahres sichten und die Einsichtnahme sowie das Eiverständnis bestätigen. Die Praktikanten/-innen werden darüber informiert, dass nur vom Betrieb genehmigte Inhalte in dem E-Portfolio veröffentlicht werden dürfen.

Das E-Portfolio enthält eine Unternehmensbeschreibung, eine Tätigkeitsbeschreibung, eine Beschreibung eines Ausbildungsberufes, die Erstellung eines Handlungsproduktes (Video, Audioaufnahme, Interview, etc.) sowie eine ausführliche Reflexion des eigenen Lern- und Entwicklungsprozesses während des Praktikumsjahres. Wir stärken damit das selbstgesteuerte und eigenverantwortliche Lernen sowie die Reflexionskompetenz der Praktikanten/-innen.

**Praktikumsbescheinigung**

Die Praktikumsbescheinigung bestätigt die erforderlichen 960 Praktikumsstunden und stellt den Bezug zum Praktikumsplan her. **Bis zum Tag der Versetzungskonferenz müssen diese 960 Stunden abgeleistet sein. Sollte die Bescheinigung nicht rechtzeitig vorliegen, kann der/die Praktikant/-in nicht in Klasse 12 der FOS versetzt werden.** Die Bescheinigung enthält Stempel bzw. Briefkopf mit den erforderlichen Unternehmensdaten sowie Name und Unterschrift des/der Praktikumsverantwortlichen. Eine Musterformulierung finden Sie auf unserer Homepage unter [www.bbs1osterode.de](http://www.bbs1osterode.de) > Service > Downloads.

**Der Praktikumsplan und die abschließende Praktikumsbescheinigung müssen sich inhaltlich entsprechen. Abweichungen müssen begründet werden.**