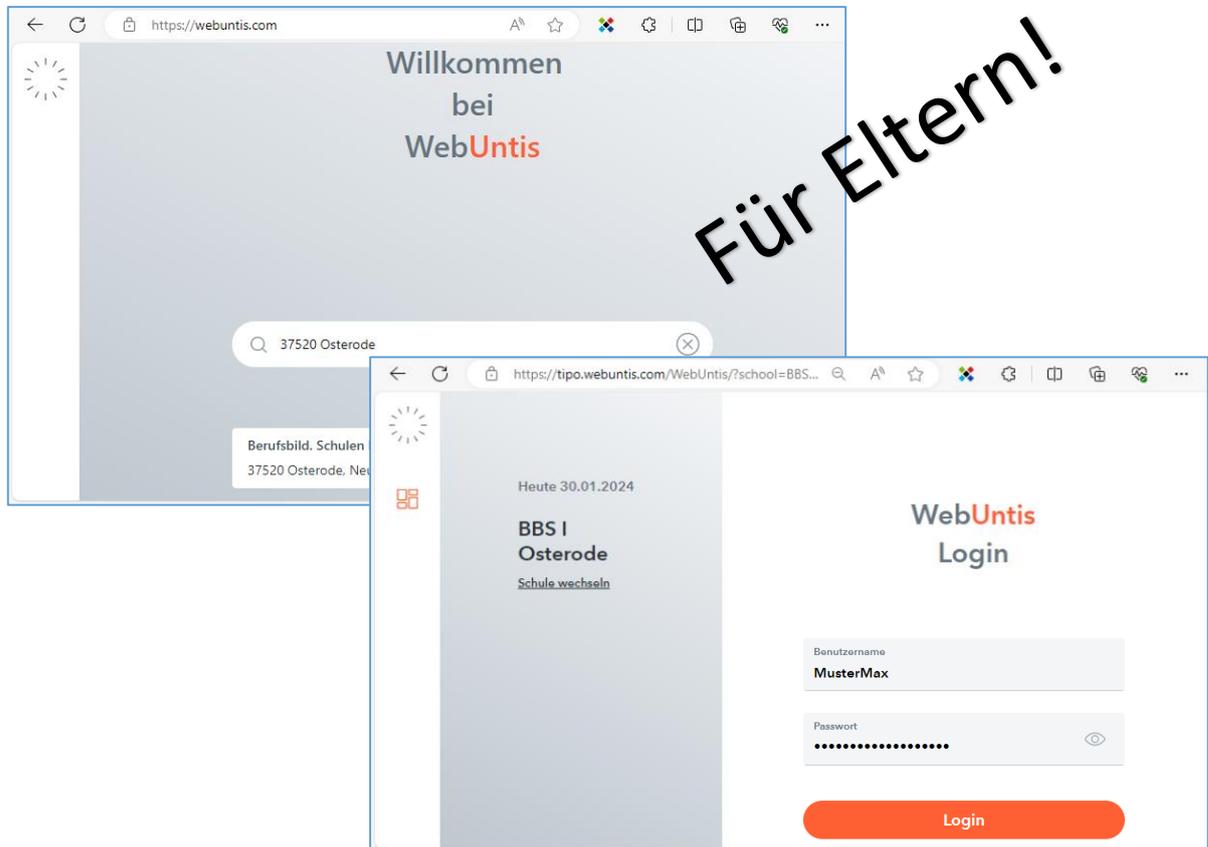
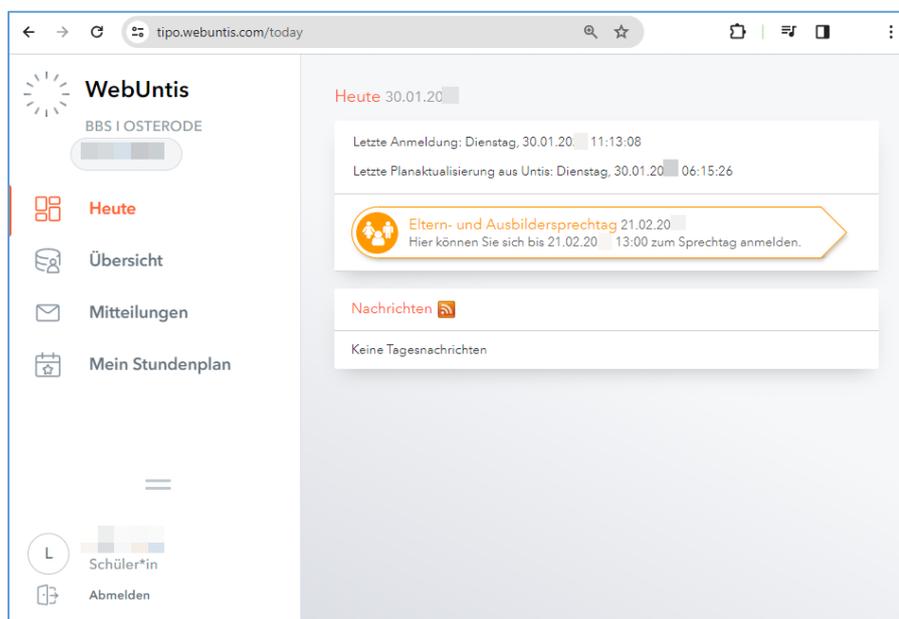


## Eltern- und Ausbildersprechtag – Anleitung zum Buchen von Terminen

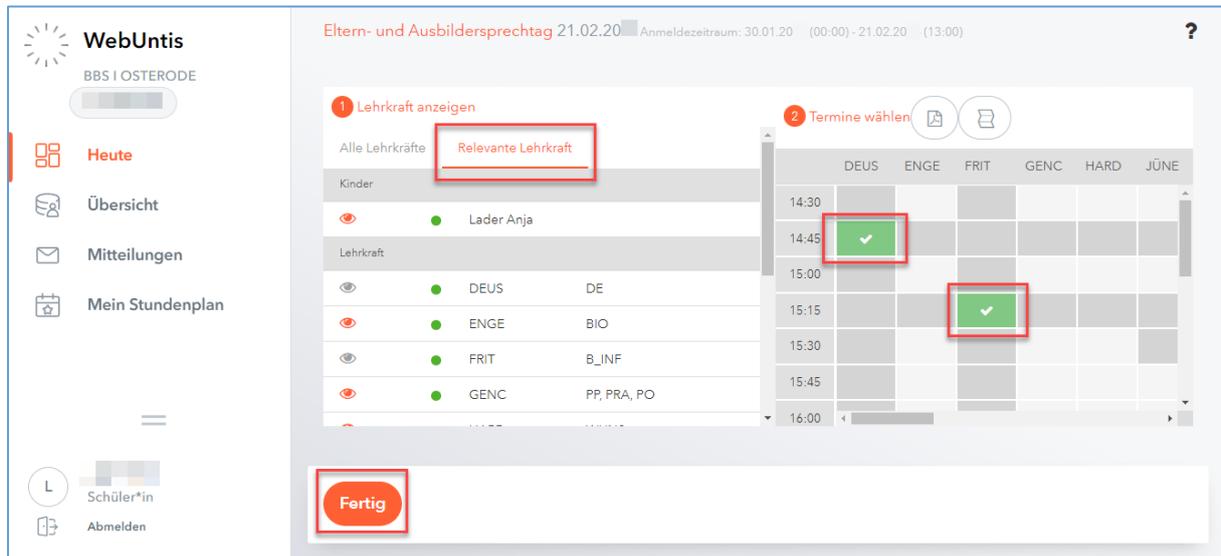
1. Aufruf der Seite <https://webuntis.com>
2. Auswahl der Schule: „37520 Berufsbildende Schule I“
3. Login: Benutzername (Schülerinnen und Schüler) plus Passwort



4. Auswahl: Eltern- und Ausbildersprechtag



5. Termine buchen bei den relevanten Lehrkräften



The screenshot shows the WebUntis interface for booking a meeting. The main area is titled 'Eltern- und Ausbildersprechtag 21.02.20' with an 'Anmeldezeitraum: 30.01.20 (00:00) - 21.02.20 (13:00)'. The interface is divided into two main sections:

- Lehrkraft anzeigen (1):** A list of teachers is shown. The 'Relevante Lehrkraft' (relevant teacher) is highlighted in a red box. The list includes:
 

Kinder	Lehrkraft	DEUS	ENGE	FRIT	GENC	HARD	JÜNE
Lader Anja							
	DEUS	DE					
	ENGE	BIO					
	FRIT	B_INF					
	GENC	PP, PRA, PO					
- Termine wählen (2):** A calendar grid is shown with columns for DEUS, ENGE, FRIT, GENC, HARD, and JÜNE. The grid shows time slots from 14:30 to 16:00. Two slots are marked with a green checkmark in a red box: 14:45 (under DEUS) and 15:15 (under FRIT).

At the bottom of the main area, there is a red button labeled 'Fertig' (Finished).

6. Termine kontrollieren oder verändern (siehe Schritt 4 und 5)