
 Termine und Informationen für Praktikumsbetriebe der FOS– Schuljahr 2025/26

Ansprechpartnerinnen

Frau StD'in Birgit Fischer (Kordinatorin)

Tel.: 05522 5027-106

 E-Mail: birgit.fischer@bbs1osterode.de

Frau OStR'in Britta Ziegler (Koordinationsassistentin)

Tel.: 05522 5027-126

 E-Mail: britta.ziegler@bbs1osterode.de
Unterricht im Schuljahr 2025/26

Schultage nach den Sommerferien für Schüler/-innen beider FOS-Klassen:

Donnerstag, 14. August 2025

07:55 Uhr im MediMaxx der Schule

Freitag, 15. August 2025

07:55 Uhr im Klassenraum

Unterrichtstage ab der 34. KW: (bei entsprechenden Schülerzahlen werden zwei Klassen gebildet)

Klasse FO11 A: Montag/Dienstag

Klasse FO11 B: Donnerstag/Freitag

Ferien im Schuljahr 2025/26 zum zusätzlichen Einsatz der Praktikanten/-innen

Herbstferien	13.10.2025-25.10.2025
Reformationstag	31.10.2025
Weihnachtsferien	22.12.2025 - 05.01.2026
Halbjahresferien	02.02./03.02.2026
Osterferien	23.03.2026 – 07.04.2026
1. Mai	01.05.2026
Tag nach Himmelfahrt	15.05.2026
Tag nach Pfingsten	26.05.2026
Sommerferien	Ab 02.07.2026

Praktikumszeiten

Die für die Klasse 11 der Fachoberschule vorgeschriebene Dauer des Praktikums von 960 Stunden ist eine Mindestdauer. Grundsätzlich muss das Praktikum für die Dauer des gesamten Schuljahres durchgeführt werden, und zwar auch in den Ferien mit einer angemessenen Urlaubszeit. Bitte planen Sie mit der Praktikantin/dem Praktikant die Urlaubszeiten.

Bei langfristigen Erkrankungen sind attestierte Fehlzeiten des Praktikanten/der Praktikantin auf die Praktikumszeit anzurechnen. Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn es zu erhöhten Fehlzeiten der Praktikantin/des Praktikanten kommt.

Urlaubszeiten werden nicht zu den erforderlichen Praktikumsstunden hinzugerechnet.

TERMINE UND INFORMATIONEN FÜR PRAKTIKUMSBETRIEBE DER FOS – SCHULJAHR 2025/26

Für Ihre Planung: Termine zur Abgabe der erforderlichen Dokumente

Rückmeldebogen: Schultage und Ansprechpartner/-in	02. Juli 2025
Praktikumsplan	07. August 2025
E-Portfolio durch Praktikant/-in	Dezember 2025
E-Portfolio durch Praktikant/-in	Mai/Juni 2026
Praktikumsbescheinigung über mind. 960 abgeleistete Std.	12. Juni 2026

Während des laufenden Schuljahres werden wir die Praktikumsbetriebe zum Erfahrungsaustausch besuchen. Wir werden dazu rechtzeitig einen Termin mit Ihnen vereinbaren. Bei Bedarf kann vorher eine Kontaktaufnahme erfolgen

Erforderliche Dokumente

Praktikumsplan

Eine ausführliche Information und Musterpläne als veränderbare Dateien stellen wir Ihnen zum Download auf der Webseite unserer Schule zur Verfügung: www.bbs1osterode.de > Service > Downloads. **Selbstverständlich können Sie die Pläne an Ihre betrieblichen Erfordernisse anpassen oder eigene Pläne erstellen.**

Praktikumsbericht als E-Portfolio

Die Praktikantinnen und Praktikanten sind verpflichtet, ihr Praktikumsjahr in einem E-Portfolio zu dokumentieren, das von den zuständigen Fachlehrerinnen in der Schule bewertet wird. Die/Der Praktikumsverantwortliche sollte den Bearbeitungsstand in regelmäßigen Abständen innerhalb des Praktikumsjahres sichten und die Einsichtnahme sowie das Eiverständnis bestätigen. Die Praktikanten/-innen werden darüber informiert, dass nur vom Betrieb genehmigte Inhalte in dem E-Portfolio veröffentlicht werden dürfen.

Das E-Portfolio enthält eine Unternehmensbeschreibung, eine Tätigkeitsbeschreibung, eine Beschreibung eines Ausbildungsberufes, die Erstellung eines Handlungsproduktes (Video, Audioaufnahme, Interview, etc.) sowie eine ausführliche Reflexion des eigenen Lern- und Entwicklungsprozesses während des Praktikumsjahres. Wir stärken damit das selbstgesteuerte und eigenverantwortliche Lernen sowie die Reflexionskompetenz der Praktikanten/-innen.

Praktikumsbescheinigung

Die Praktikumsbescheinigung bestätigt die erforderlichen 960 Praktikumsstunden und stellt den Bezug zum Praktikumsplan her. **Bis zum Tag der Versetzungskonferenz müssen diese 960 Stunden abgeleistet sein. Sollte die Bescheinigung nicht rechtzeitig vorliegen, kann der/die Praktikant/-in nicht in Klasse 12 der FOS versetzt werden.** Die Bescheinigung enthält Stempel bzw. Briefkopf mit den erforderlichen Unternehmensdaten sowie Name und Unterschrift des/der Praktikumsverantwortlichen. Eine Musterformulierung finden Sie auf unserer Homepage unter www.bbs1osterode.de > Service > Downloads.

Der Praktikumsplan und die abschließende Praktikumsbescheinigung müssen sich inhaltlich entsprechen. Abweichungen müssen begründet werden.